****

**Praktikant/in für das Projektmanagement**

**(35-Stunden-Woche)**

Wir, ein Übersetzungsbüro in Villingen-Schwenningen mit Schwerpunkt technische Übersetzungen, suchen ab sofort einen Praktikanten oder eine Praktikantin für unser Projektmanagement.

**Dauer: 3 Monate**

**Das werden Ihre Aufgaben sein:**

* Bearbeitung von Übersetzungsanfragen
* Koordination von Übersetzungsprojekten
* Angebotserstellung
* Erstellen und Verwalten von Terminologie-Datenbanken
* Qualitätskontrolle und Prüfung von Übersetzungen
* Kundenbetreuung
* Rechnungserstellung
* Allgemeine Verwaltungsaufgaben

**Das bringen Sie mit:**

* Ausbildung oder Studium in einem fachverwandten Bereich

(z.B. als Übersetzer, Fremdsprachenkorrespondent, Projektmanager…)

* Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
* Organisationsfähigkeit
* Teamfähigkeit

**Was wir Ihnen bieten:**

* Umfassende Einarbeitung und Betreuung
* Ein freundliches und engagiertes Kollegenteam
* Chance auf Übernahme

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns sehr über Ihre Bewerbung (mit frühestmöglichem Eintrittsdatum) freuen.

Bitte per Mail an [info@sabine-haller.de](mailto:info@sabine-haller.de)